

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
протокол № 3 от «12» 12 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад
«Сулпылар» с. Ст. Сибай
Тулыбаева Г.З.
приказ № 18 от «13» 12 2023 г.

Согласовано
Родительским комитетом
протокол № 2 от «16» 12 2022 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 г., иных нормативных правовых актов, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай МР Баймакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора на образование по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.4. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе воспитанника из одной группы в другую или в другое дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с учетом мнения педагога-психолога и/или педагога-логопеда Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта оформляется приказом заведующего Учреждением о закрытии Учреждения на ремонт с указанием других дошкольных образовательных учреждений для распределения детей по желанию родителей (законных представителей).

3.7. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врача.

3.8. При изменении образовательных отношений изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующей Учреждением не требуется.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается.

4.5. В случае если воспитанник не приступил к продолжению освоения образовательной программы дошкольного образования в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

а) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием получения дошкольного образования является приказ заведующей Учреждением об отчислении воспитанника.

5.3. Приказ заведующей Учреждением об отчислении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Приказ заведующей Учреждением об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, издается на основании соответствующих документов.

5.5. Приказ заведующей Учреждением об отчислении издается в случае, если воспитанник не приступил к продолжению освоения образовательной программы дошкольного образования после приостановления образовательных отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Порядка).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения заведующей Учреждением.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.